



CITTA' DI TORINO
DIVISIONE COMMERCIO
Sportello Unificato

Timbro Protocollo

MOD. 417

S.C.I.A. (Segnalazione Certificata di Inizio Attività) di TINTOLAVANDERIA A SEGUITO DI SUBINGRESSO NELLA TITOLARITA' O NELLA GESTIONE DELL'AZIENDA PER ATTO TRA VIVI O PER CAUSA DI MORTE
 (ai sensi dell'art.79 del D.lgs 59/2010, art.19 della L. 241/90 e s.m.i., L.84/2006 e s.m.i.)

Al Signor SINDACO
della Città di TORINO

Compilare in Duplice Copia

Richiedente	Il/la sottoscritto/a _____		
	Nato/a a _____ Prov. _____ il ___ / ___ / _____		
	Cittadinanza _____ Cod. Fisc. _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _		
	Residente in (Via/Corso/Piazza ...) _____ n. _____		
	Comune di _____ Prov. _____ CAP _____		
	Tel. _____ Fax _____		
	<input type="checkbox"/> Mail / <input type="checkbox"/> P.E.C. (posta elettronica certificata) _____		
	In qualità di <input type="checkbox"/> Imprenditore / Titolare <input type="checkbox"/> Legale Rappresentante della seguente Società		
	<input type="checkbox"/> Altro (specificare): _____		
	(Da compilare in caso di Società)		
Denominazione o Ragione Sociale _____			
Con sede legale in (Via/Corso/Piazza ...) _____ n. _____			
Comune di _____ Prov. _____ CAP _____			
Tel. _____ Fax _____			
<input type="checkbox"/> Mail / <input type="checkbox"/> P.E.C. (posta elettronica certificata) _____			
Codice Fiscale dell'impresa _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _			
Partiva IVA (se diversa da Cod. Fisc.) _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _			
Con iscrizione al Registro Imprese della C.C.I.A.A. di _____ n. _____			
<input type="checkbox"/> Con iscrizione all'Albo delle Imprese Artigiane di _____ al numero _____			
SEGNALA DI SUBENTRARE NELL'AZIENDA			
di proprietà di _____			
finora intestata a: _____			
legittimata con Autorizzazione/Comunicazione/SCIA n. _____ del _____			
presso la sede di Torino (Via/Corso/Piazza ...) _____			
Oggetto Pratica	a seguito di:		
	<input type="checkbox"/> COMPRAVENDITA	<input type="checkbox"/> AFFITTO D'AZIENDA	<input type="checkbox"/> DONAZIONE
	<input type="checkbox"/> FUSIONE / SCISSIONE	<input type="checkbox"/> SUCCESSIONE	<input type="checkbox"/> REINTESTAZIONE
	<input type="checkbox"/> ALTRO (specificare) _____		
Con decorrenza	<input type="checkbox"/> dalla data odierna		
	<input type="checkbox"/> a far data dal _____		
effettuerà i seguenti trattamenti:	<input type="checkbox"/> Lavanderia	<input type="checkbox"/> Smacchiatura	
	<input type="checkbox"/> Lavanderia automatica ad acqua	<input type="checkbox"/> Stireria	
	<input type="checkbox"/> Pulitura chimica a secco e/o umido	<input type="checkbox"/> Follatura e affini	
	<input type="checkbox"/> Tintoria	<input type="checkbox"/> Altro _____	

**Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,
previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e dall'art. 489 C.P.**

DICHIARA

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445),

Attestazioni	<p>Che il subingresso di cui sopra è avvenuto con <u>ATTO</u> stipulato con il proprietario dell'azienda di cui sopra in data _____ _____ N. REP. _____ presso il Notaio _____</p>
	<p><input type="checkbox"/> registrato in data _____ al numero _____</p>
	<p><input type="checkbox"/> in corso di registrazione presso l'Ufficio del Registro di _____</p>
	<p><input type="checkbox"/> la riacquisizione del possesso dell'azienda è avvenuta a seguito di:</p> <p><input type="checkbox"/> disdetta inviata con lettera raccomandata nei termini previsti dall'accordo contrattuale</p> <p><input type="checkbox"/> accordo consensuale sottoscritto dalle parti e registrato in data _____</p> <p><input type="checkbox"/> altro (specificare) _____</p>
	<p>Che l'attività continuerà a svolgersi in Torino nei locali di (Via/Corso/Piazza) _____</p> <p>• _____ n. _____ lett. _____ scala _____ piano _____</p> <p>già autorizzati per l'attività di _____</p>

Locali	<p>• Che i locali in cui verrà svolta l'attività: <input type="checkbox"/> SONO di proprietà della Città di Torino <input type="checkbox"/> NON SONO di proprietà della Città di Torino</p> <p>dei quali dispone a titolo di:</p> <p><input type="checkbox"/> proprietario</p> <p><input type="checkbox"/> conduttore con contratto di locazione del _____ con scadenza il _____</p> <p><input type="checkbox"/> preliminare di locazione sottoscritto in data _____ (allegare dichiarazione di assenso della proprietà)</p> <p><input type="checkbox"/> altro (specificare) _____</p>
	<p><input type="checkbox"/> Che per l'attuale utilizzo i locali NON sono stati oggetto di modifiche eccedenti la manutenzione ordinaria e pertanto si attesta che gli stessi:</p>
	<p>• Mantengono la destinazione d'uso propria conforme alla destinazione ammessa per l'attività richiesta e rispettano le prescrizioni vigenti previste dagli strumenti urbanistici e dal Regolamento Edilizio; (4)</p>
	<p>• Sono conformi alle prescrizioni vigenti in materia di agibilità (art.24 del D.P.R. 06.06.2001 n.380 e s.m.i.) (5);</p>
	<p>• Rispettano i Regolamenti in materia di Polizia Urbana, Igienico-Sanitaria;</p> <p>• Si attesta il rispetto delle vigenti norme e regole tecniche di sicurezza antincendio e che (ove previsto):</p> <p><input type="checkbox"/> La S.C.I.A. finalizzata al rilascio del Certificato di Prevenzione Incendi ai sensi del D.P.R. 151/2011 art.4 viene presentata in allegato alla presente.</p>

Oppure

<p><input type="checkbox"/> Che per l'attuale configurazione i locali dell'esercizio SONO stati oggetto di interventi edilizi e pertanto si allega il Modello AIITec-S o dichiarazione di conformità rilasciata dall'Agenzia delle Imprese (6)</p>
--

<p>• Richiede che le comunicazioni relative al presente Procedimento vengano inviate al seguente indirizzo P.E.C. (Posta Elettronica Certificata): _____</p>
--

- Di essere in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti di idoneità professionale abilitante all'esercizio dell'attività, ai sensi dell'art.2 della Legge 22.2.2006 n.84 e s.m.i. **(1)** (1.2.3.):
- Corso di qualificazione tecnico-professionale _____
attestato da _____ effettuato nell'anno _____ della durata di ore _____
presso _____
sede di _____
- Attestato di qualifica professionale, rilasciato da _____
con sede in _____ in data _____,
- periodo di inserimento della durata di almeno un anno presso _____
con sede in _____ dal _____ al _____
- Diploma di maturità tecnica o professionale o di livello post-secondario o universitario, in materie inerente l'attività, rilasciato da _____
con sede in _____ in data _____
oggetto del corso _____
- Periodo di inserimento presso imprese del settore non inferiore a:
- Un anno, se preceduto dallo svolgimento di un rapporto di apprendistato della durata prevista dalla contrattazione collettiva:
Apprendistato presso _____
periodo dal _____ al _____
Inserimento presso _____
periodo dal _____ al _____
- Due anni in qualità di: titolare
 di socio partecipante al lavoro, regolarmente iscritto all'INPS
 collaboratore familiare, regolarmente iscritto all'INPS
dal _____ al _____ presso _____
con sede in _____
- Tre anni non consecutivi, ma comunque nell'arco di cinque anni, in qualità di dipendente:
- dal _____ al _____ presso _____
con sede in _____
- dal _____ al _____ presso _____
con sede in _____
- **Si impegna** a svolgere prevalentemente e professionalmente la propria attività presso la sede indicata.

In Alternativa

- Consapevole dei possibili rischi professionali connessi con l'attività, dichiara di assumere in via provvisoria, l'incarico di Responsabile Tecnico per l'attività di cui alla presente SCIA, ai sensi dell'art.2 c.2 Legge 84/2006 e s.m.i.
- **Si impegna** a svolgere prevalentemente e professionalmente la propria attività presso la sede indicata.

Oppure

- Che il requisito di idoneità professionale abilitante all'esercizio dell'attività (ai sensi dell'art.2 della Legge 22.2.2006 n.84 e s.m.i.) **(1) (2)** sono posseduti dal Sig. _____
di cui notifica l'atto di accettazione dell'incarico redatto con la compilazione del **Mod.416** allegato alla presente;

ALLEGA ALLA PRESENTE

- Copia del documento di identità, qualora la presente sia presentata a mezzo posta o da un terzo
- Mod. AIITEC-S** (a firma di tecnico abilitato) **(6)**
- Dichiarazione del Responsabile Tecnico (**Mod.416**)
- Denuncia di occupazione unità immobiliare per la Tassa Smaltimento Rifiuti (Modello TARSU)
- Copia permesso di soggiorno in corso di validità (per i cittadini extracomunitari) ovvero copia della ricevuta attestante l'avvenuta presentazione della richiesta di rinnovo alla Questura (come da nota n. prot. 11050/M(8) del 5/08/2006 del Ministero dell'Interno)

<input type="checkbox"/>	ALLEGATO A1 Per le Società: Dichiarazione attestante l'inesistenza delle cause di divieto, di decadenza, di sospensione di cui all'art.67 del D.Lgs. 6.09.2011 n.159 e s.m.i. (da compilarsi a cura di: S.N.C.: tutti i soci; S.A.S.: soci accomandatari; S.P.A. e S.R.L.: rappresentante legale e membri del consiglio di amministrazione con relative fotocopie dei documenti di identità in corso di validità di tutti i firmatari).
<input type="checkbox"/>	n.3 copie della S.C.I.A. finalizzata al rilascio del Certificato di Prevenzione Incendi ai sensi del D.P.R. 151/2011 art.4 (comprensiva della documentazione e dei relativi allegati)

Data _____

Firma _____

La presente SCIA, debitamente compilata in ogni sua parte, deve essere sottoscritta in presenza del dipendente addetto; oppure può essere trasmessa sottoscritta dal richiedente (l'assenza della firma è motivo di rigetto della pratica) unitamente alla fotocopia di un documento di identità in corso di validità dei firmatari, con le seguenti modalità:

- 1) a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento a: Divisione Commercio Via Meucci n.4 – 10121 Torino;
- 2) a mezzo FAX indirizzandolo a: Divisione Commercio - FAX 011-4430863
- 3) utilizzando la Posta Elettronica Certificata (P.E.C.): commercio@cert.comune.torino.it

L'invio delle pratiche con PEC è consentito solo:

- a.. da un mittente provvisto di PEC;
- b.. avendo la pratica completa con tutti gli allegati richiesti nella modulistica, compreso eventuali diritti di istruttoria;
- c.. per le pratiche per le quali non è obbligatorio il contrassegno in bollo.

Sportello Unificato del Commercio – Ufficio Informazioni e Accettazione pratiche - Via Meucci 4 – 10121 Torino
 Orario: dal Lunedì al Giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 - Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 11.00
Informazioni telefoniche: dal Lunedì al Giovedì dalle ore 14.00 alle ore 16.00. Tel.011/44.30.411

Sono da corrispondere i diritti di istruttoria (tranne che per la presentazione tramite P.E.C.), allegando alla pratica l'attestazione dell'avvenuto versamento di € 20,00 con una delle seguenti modalità:

- versamento sul c/c postale n. **68700137**
 Codice IBAN: **IT72E076010100000068700137**
 intestato a: **COMUNE DI TORINO - SETT. ATTIVITA' ECONOMICHE E DI SERVIZIO - VIA MEUCCI 4 - 10121 TORINO**
 causale: **Diritti di istruttoria e ricerca.**

- il pagamento dell'importo previsto può essere effettuato con denaro contante all'atto della presentazione della pratica agli sportelli.

Informativa ai sensi del D.Lgs.196/2003: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

L'Amministrazione procederà ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000, idonei controlli anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.

Estratto art.19 Legge 241/1990 e s.m.i.: L'Amministrazione competente, in caso di accertata carenza dei requisiti e dei presupposti della presente SCIA, nel termine di sessanta giorni dal ricevimento, adotta motivati provvedimenti di divieto di prosecuzione dell'attività e di rimozione degli eventuali effetti dannosi, salvo che, ove ciò sia possibile, l'interessato provveda a conformare alla normativa vigente detta attività ed i suoi effetti entro un termine fissato dall'amministrazione, in ogni caso non inferiore a trenta giorni.

E' fatto comunque salvo il potere dell'amministrazione competente di assumere determinazioni in via di autotutela, ai sensi degli articoli 21-quinquies e 21-nonies. In caso di dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà false o mendaci, l'amministrazione, ferma restando l'applicazione delle sanzioni penali di cui al comma 6, nonché di quelle di cui al capo VI del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, può sempre e in ogni tempo adottare i provvedimenti di divieto di prosecuzione dell'attività e di rimozione degli eventuali effetti dannosi.

(1) art.2 "Definizione dell'attività e idoneità professionale" Legge 84/2006 come modificato dall'art.79 del D.Lgs.59/2010
"1. Ai fini della presente legge costituisce esercizio dell'attività professionale di tintolavanderia l'attività dell'impresa costituita e operante ai sensi della legislazione vigente, che esegue i trattamenti di lavanderia, di pulitura chimica a secco e ad umido, di tintoria, di smacchiatura, di stireria, di follatura e affini, di indumenti, capi e accessori per l'abbigliamento, di capi in pelle e pelliccia, naturale e sintetica, di biancheria e tessuti per la casa, ad uso industriale e commerciale, nonché ad uso sanitario, di tappeti, tappezzeria e rivestimenti per arredamento, nonché di oggetti d'uso, articoli e prodotti tessili di ogni tipo di fibra.
 2. Per l'esercizio dell'attività definita dal comma 1 le imprese devono designare un responsabile tecnico in possesso di apposita idoneità professionale comprovata dal possesso di almeno uno dei seguenti requisiti:
 a) frequenza di corsi di qualificazione tecnico-professionale della durata di almeno 450 ore complessive da svolgersi nell'arco di un anno;
 b) attestato di qualifica in materia attinente l'attività conseguito ai sensi della legislazione vigente in materia di formazione professionale, integrato da un periodo di inserimento della durata di almeno un anno presso imprese del settore, da effettuare nell'arco di tre anni dal conseguimento dell'attestato;
 c) diploma di maturità tecnica o professionale o di livello post-secondario superiore o universitario, in materie inerenti l'attività;
 d) periodo di inserimento presso imprese del settore non inferiore a:
 1) un anno, se preceduto dallo svolgimento di un rapporto di apprendistato della durata prevista dalla contrattazione collettiva;
 2) due anni in qualità di titolare, di socio partecipante al lavoro o di collaboratore familiare degli stessi;
 3) tre anni, anche non consecutivi ma comunque nell'arco di cinque anni, nei casi di attività lavorativa subordinata.
 3. Il periodo di inserimento di cui alle lettere b) e d) del comma 2 consiste nello svolgimento di attività qualificata di collaborazione tecnica continuativa nell'ambito di imprese abilitate del settore.
 4. I contenuti tecnico-culturali dei programmi e dei corsi, nonché l'identificazione dei diplomi inerenti l'attività, di cui al comma 2, sono stabiliti dalle regioni, sentite le organizzazioni di categoria maggiormente rappresentative a livello nazionale.
 5. Tra le materie fondamentali di insegnamento sono comunque previste le seguenti: fondamenti di chimica organica e inorganica; chimica dei detersivi; principi di scioglimento chimico, fisico e biologico; elementi di meccanica, elettricità e termodinamica; tecniche di lavorazione delle fibre; legislazione di settore, con specifico riguardo alle norme in materia di etichettatura dei prodotti tessili; elementi di diritto commerciale; nozioni di gestione aziendale; legislazione in materia di tutela dell'ambiente e di sicurezza del lavoro; informatica; lingua straniera.
 6. Non costituiscono titolo valido per l'esercizio dell'attività professionale gli attestati e i diplomi rilasciati a seguito della frequenza di corsi professionali che non sono stati autorizzati o riconosciuti dagli organi pubblici competenti."

(2) art.6 Legge 84/2006 come modificato dall'art.79 del D.Lgs.59/2010
"Le imprese del settore sono autorizzate a continuare a svolgere l'attività di cui all'art.2 comma 1, fino all'adozione delle disposizioni regionali di attuazione della presente legge che prevedono termini e modalità per la designazione del responsabile tecnico di cui all'art.2, comma2."

(3) art.4 comma 1 Legge 84/2006
"Presso ogni sede dell'impresa dove viene esercitata l'attività di tintolavanderia deve essere designato, nella persona del titolare, di un socio partecipante al lavoro, di un collaboratore familiare, di un dipendente o di uno addetto dell'impresa un Responsabile Tecnico in possesso dell'idoneità professionale di cui all'art.2 della L.84/2006, che svolga prevalentemente e professionalmente la propria attività nella sede indicata"

(4) art.2 N.U.E.A. del P.R.G.C.
 - punto 10 – Per destinazione d'uso di un immobile esistente si intende quella legittimamente in atto, quale risulta da licenze edilizie, concessioni e autorizzazioni rilasciate o in applicazione di disposizioni di legge.
 - punto 11 – Nel caso in cui la destinazione d'uso non risulti da tali atti, si fa riferimento a documentazione probatoria, quale il classamento catastale o altra.

(5) art.24 c.1 D.P.R. 380/2001 e s.m.i. *"Il certificato di agibilità attesta la sussistenza delle condizioni di sicurezza, igiene, salubrità, risparmio energetico degli edifici e degli impianti negli stessi installati, valutate secondo quanto dispone la normativa vigente"*

(6) art.19 c.1 L. 241/1990 e s.m.i. *"La segnalazione è corredata dalle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà per quanto riguarda tutti gli stati, le qualità personali e i fatti previsti negli articoli 46 e 47 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, nonché dalle attestazioni e asseverazioni di tecnici abilitati, ovvero dalle dichiarazioni di conformità da parte dell'Agenzia delle imprese di cui all'articolo 38, comma 4, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133, relative alla sussistenza dei requisiti e dei presupposti di cui al primo periodo, tali attestazioni e asseverazioni sono corredate dagli elaborati tecnici necessari per consentire le verifiche di competenza dell'amministrazione"*