



**CITTA' DI TORINO**  
**DIVISIONE COMMERCIO**  
**Sportello Unificato**

Timbro Protocollo

**MOD. 50**

**DICHIARAZIONE DEL RESPONSABILE TECNICO PER LE ATTIVITA' DI ACCONCIATORE ED ESTETISTA**

**Al Signor Sindaco  
della Città di Torino**

**Compilare in Duplice Copia**

Richiedente	Il/la sottoscritto/a _____
	Nato/a a _____ Prov. _____ il ____/____/____
	Cittadinanza _____ Cod. Fisc. _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
	Residente in (Via/Corso/...) _____ n. _____
	Comune di _____ Prov. _____ CAP _____
	Tel. _____ Fax _____ E-Mail _____
	P.E.C. (posta elettronica certificata) _____
Domicilio (in caso di residenza in altra Regione) _____	

**Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, previste dall'art. 76 (1) del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e dall'art. 489 C.P.**

**DICHIARA**

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

• <b>Di accettare la nomina a RESPONSABILE TECNICO</b> , con la decorrenza prevista dalla S.C.I.A. (Segnalazione Certificata di Inizio Attività) allegata alla presente, <b>in qualità di</b> (art.77 e 78 D.Lgs. 59/2010; art.3 L. 174/2005):
<input type="checkbox"/> Socio partecipante al lavoro presente nella compagine societaria
<input type="checkbox"/> Familiare coadiuvante regolarmente iscritto all'INPS
<input type="checkbox"/> Dipendente dell'impresa con contratto di lavoro subordinato (2)
• <b>Che la nomina è stata conferita dal Sig.</b> _____
quale <input type="checkbox"/> Imprenditore <input type="checkbox"/> Legale Rappresentante della seguente Società
<input type="checkbox"/> Altro _____
<b>(da compilare in caso di Società)</b>
Denominazione o Ragione Sociale _____
sede legale in (Via/Piazza/...) _____ n. _____
Comune di _____ Prov. _____ CAP _____
Tel. _____ Fax _____ Mail / _____
P.E.C. (posta elettronica certificata) _____
Codice Fiscale dell'impresa _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
Partiva IVA (se diversa da Cod. Fisc.) _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
• <b>Per l'attività di:</b> <input type="checkbox"/> ACCONCIATORE
<input type="checkbox"/> ESTETISTA
<input type="checkbox"/> ACCONCIATORE e ESTETISTA
• <b>Presso la sede di Torino Via</b> _____

- Di essere in possesso della qualifica professionale abilitante all'esercizio dell'attività di :

 **ACCONCIATORE:**

- qualifica prevista dall'art.2 Legge 161/1963 come modificata dalla Legge 1142/1970, riconosciuta dalla competente Commissione Provinciale per l'artigianato di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ (qualifica riconosciuta per percorsi formativi iniziati prima del 31 gennaio 2009)

Oppure

- abilitazione professionale, prevista ai sensi dell'art.3 Legge 174/2005, come da attestato

n. \_\_\_\_\_ rilasciato dalla Scuola Professionale **(3)** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_

in data \_\_\_\_\_

 **ESTETISTA:**

- qualifica prevista dall'art. 2 Legge 161/1963 come modificata dalla Legge 1142/1970, riconosciuta dalla competente Commissione Provinciale per l'artigianato di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

Oppure

- attestato di specializzazione professionale, previsto ai sensi dell'art.3 Legge 1/1990 e art. 3 L.R. 54/1992,

n. (num.Attestato/Corso) \_\_\_\_\_ rilasciato dalla Scuola Professionale \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ a seguito del superamento in data \_\_\_\_\_

dell'esame teorico-pratico riconosciuto da \_\_\_\_\_

- **Inoltre**, in ottemperanza al disposto dell'art.3 comma 2 del Regolamento Comunale per la disciplina delle attività di Acconciatore e di Estetista n.324 che dispone *"Per ogni sede dell'impresa esercente l'attività di acconciatore o di estetista deve essere designato un differente Responsabile Tecnico, nella persona del titolare, di un socio partecipante al lavoro, di un familiare coadiuvante o di un dipendente dell'impresa"*, **Dichiara:**

- Di **NON** rivestire l'incarico di Responsabile Tecnico presso altre attività di Acconciatore o Estetista.

- Di **RINUNCIARE** all'incarico di Responsabile Tecnico presso l'attività di Acconciatore / Estetista intestata a

\_\_\_\_\_

sita in Torino Via \_\_\_\_\_

con decorrenza  dalla data odierna a far data dal \_\_\_\_\_ (non successiva alla data di inizio attività)

Attestando di averne data comunicazione all'intestatario dell'attività con lettera consegnata all'interessato in data \_\_\_\_\_, di cui si allega copia.

- **(2)** Che il contratto di lavoro sottoscritto prevede una permanenza giornaliera di durata NON inferiore all'orario dell'esercizio

- **Che il rapporto di lavoro tra le parti è stato regolarizzato nel puntuale rispetto della vigente normativa che disciplina la materia;**

- **Di essere consapevole dell'obbligo di garantire la propria presenza nell'esercizio durante lo svolgimento dell'attività;**

- **Di essere consapevole dell'obbligo di comunicare ogni variazione relativa a stati, fatti, condizioni e titolarità rispetto a quanto dichiarato nella presente, entro i 10 giorni successivi al suo verificarsi (art.12 c.5, art.13 c.5 L.R.38/2009; art.3 c.2-bis Reg.to Com.le n.324) **(4)**;**

- Per le attività effettuate con l'utilizzo di apparecchi elettromeccanici di cui al DM 110/2011, dichiara di rispettare le modalità di esercizio, di applicazione e le cautele d'uso previste nelle schede tecniche-informative dell'allegato 2 al citato DM 110/2011;

### ALLEGA ALLA PRESENTE

- Copia del documento di identità, qualora l'istanza sia presentata a mezzo posta o da un terzo.
- (per i cittadini extracomunitari)** Copia permesso di soggiorno in corso di validità, idoneo all'esercizio dell'attività economica, e/o copia della ricevuta attestante l'avvenuta presentazione della richiesta di rinnovo alla Questura (come da nota n. prot. 11050/M(8)) del 5/08/2006 del Ministero dell'Interno.
- Copia lettera di rinuncia all'incarico di Responsabile Tecnico presso altra attività.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Il presente modello può essere presentato esclusivamente accluso al modello relativo a: apertura, trasferimento, subingresso, ampliamento/riduzione locali, variazione/nomina Responsabile Tecnico, modifica societaria di attività di acconciatore/estetista; La presente attestazione, debitamente compilata in ogni sua parte, deve essere sottoscritta in presenza del dipendente addetto; oppure può essere trasmessa sottoscritta dal richiedente (**l'assenza della firma è motivo di rigetto della pratica**), all'ufficio Accettazione, unitamente alla fotocopia di un documento d'identità dell'interessato in corso di validità, con le modalità previste dalla modulistica di riferimento; Informativa ai sensi del D.Lgs. 196/2003: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo; L'Amministrazione procederà ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000, idonei controlli anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate;

- (1) art.76 D.P.R. 445/2000 *"Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.  
L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.  
Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.  
Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte."*
- (3) art.3 c.4 L.174/2005 *"Non costituiscono titolo all'esercizio dell'attività professionale gli attestati e i diplomi rilasciati a seguito della frequenza di corsi professionali che non siano stati autorizzati o riconosciuti dagli organi pubblici competenti."*
- (4) c.5 art.12 e art.13 L.R.38/2009 *"Ogni variazione relativa a stati, fatti, condizioni e titolarità indicati nella dichiarazione di cui al comma 1 è comunicata, entro e non oltre i dieci giorni successivi al suo verificarsi, al comune competente per territorio, che procede ai sensi del comma 4."*  
art.3 c.2-bis Regolamento n.324 *"Il recesso del responsabile tecnico (anche a seguito della cessazione del rapporto di lavoro) dovrà essere comunicato a cura dello stesso; contestualmente il titolare dell'attività dovrà presentare comunicazione di nomina di nuovo responsabile tecnico in assenza della quale l'attività è sospesa con applicazione delle norme di cui al successivo articolo 9."*