



CITTA' DI TORINO
DIVISIONE COMMERCIO
Sportello Unificato

Timbro Protocollo

MOD. 43

S.C.I.A. (Segnalazione Certificata di Inizio Attività)

per **nomina/variazione del Responsabile Tecnico per attività di acconciatore e/o estetista.**
 (Art.3 del Regolamento per la disciplina delle attività di acconciatore ed estetista n.324 - Legge Regionale n. 38 del 30-12-2009 – art.19 L.241/1990 e s.m.i. - D.Lgs.26 marzo 2010, n.59).

Al Signor Sindaco
della Città di Torino

Compilare in duplice Copia

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ Prov. _____ il ____ / ____ / _____

Cittadinanza _____ Cod. Fisc. _|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Residente in (via, piazza, ecc.) _____ n. _____

Comune di _____ Prov. _____ CAP _____

Tel. _____ Fax _____ E-Mail _____

P.E.C. (posta elettronica certificata) _____

Richiedente

In qualità di Imprenditore Legale Rappresentante della seguente Società
 Altro (specificare): _____

(da compilare in caso di Società)

Denominazione o Ragione Sociale _____

Con sede legale in (via, piazza, ecc.) _____ n. _____

Comune di _____ Prov. _____ CAP _____

Tel. _____ Fax _____ Mail / P.E.C. _____

Codice Fiscale dell'impresa _|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Partiva IVA (se diversa da Cod. Fisc.) _|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Con iscrizione al Registro Imprese di _____ n. _____

Con iscrizione all'Albo delle Imprese Artigiane di _____ al numero _____

P R E M E S S O C H E

Attuale Configurazione

è titolare dell'esercizio dell'attività di: ACCONCIATORE ESTETICA ACCONCIATORE E ESTETICA

presso i locali commerciali di Torino (Via/Corso/..) _____

n. _____ lett. _____ scala _____ piano _____

a seguito di: Autorizzazione D.I.A. S.C.I.A. n. _____ Del _____

Il cui Responsabile Tecnico è attualmente il/la Signor/a _____

S E G N A L A

- la sostituzione del Responsabile Tecnico
- la nomina del Responsabile Tecnico,
a seguito della rinuncia dall'incarico dell'attuale Responsabile comunicata in data _____
- la nomina di ulteriore Responsabile Tecnico

per l'attività di: ACCONCIATORE ESTETISTA ACCONCIATORE e ESTETISTA

con decorrenza dalla data odierna o in data successiva a far data dal _____ (1)

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, previste dall'art. 76 (2) del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e dall'art. 489 C.P.

DICHIARA

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445),

Che assumerà la Responsabilità Tecnica il/la Sig./ra _____ per la quale notifica l'atto di accettazione dell'incarico redatto con la compilazione del **Mod. 50 allegato alla presente; Per il/i quale/i attesta di avere ottemperato a quanto previsto dalle vigenti normative in materia di lavoro (inserimento nella compagine societaria / regolare iscrizione presso INPS / stipula regolare contratto di lavoro)**

Oppure

Che il sottoscritto assumerà la Responsabilità Tecnica e a tal fine sottoscrive:

- Di essere in possesso della qualifica professionale abilitante all'esercizio dell'attività di :

ACCONCIATORE:

- qualifica prevista dall'art.2 Legge 161/1963 come modificata dalla Legge 1142/1970, riconosciuta dalla competente Commissione Provinciale per l'artigianato di _____ in data _____ (qualifica riconosciuta per percorsi formativi iniziati prima del 31 gennaio 2009)

Oppure

- abilitazione professionale, prevista ai sensi dell'art.3 Legge 174/2005, come da attestato n. _____ rilasciato dalla Scuola Professionale (3) _____ con sede in _____ in data _____

ESTETISTA:

- qualifica prevista dall'art. 2 Legge 161/1963 come modificata dalla Legge 1142/1970, riconosciuta dalla competente Commissione Provinciale per l'artigianato di _____ in data _____

Oppure

- attestato di specializzazione professionale, previsto ai sensi dell'art.3 Legge 1/1990 e art. 3 L.R. 54/1992, n. (num.Attestato/Corso) _____ rilasciato dalla Scuola Professionale _____ a seguito del superamento in data _____ dell'esame teorico-pratico riconosciuto da _____

- **Inoltre**, in ottemperanza al disposto dell'art.3 comma 2 del Regolamento Comunale per la disciplina delle attività di Acconciatore e di Estetista n.324 che dispone "Per ogni sede dell'impresa esercente l'attività di acconciatore o di estetista deve essere designato un differente responsabile tecnico, nella persona del titolare, di un socio partecipante al lavoro, di un familiare coadiuvante o di un dipendente dell'impresa", **Dichiara:**

- Di **NON** rivestire l'incarico di Responsabile Tecnico presso altre attività di Acconciatore o Estetista.

- DI **RINUNCIARE** alla Responsabilità Tecnica presso l'attività di Acconciatore / Estetista intestata a _____

sita in Torino (Via/Corso..) _____

- con decorrenza dalla data odierna o successivamente a far data dal _____ (non successiva alla data di inizio attività)

- Nel rispetto degli artt.77 e 78 del D.Lgs.59/2010 **dichiara di essere consapevole dell'obbligo di garantire la propria presenza nell'esercizio durante lo svolgimento dell'attività e dell'obbligo di comunicarne tempestivamente il recesso dall'incarico.**

Qualifica Professionale

Attestazioni	<ul style="list-style-type: none"> Di impegnarsi a comunicare ogni variazione relativa a stati, fatti, condizioni, titolarità, Responsabilità Tecnica, rispetto a quanto dichiarato nella presente, entro i 10 giorni successivi al suo verificarsi (artt.12 e13 L.R.38/2009);
	<ul style="list-style-type: none"> Che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art.67 del D.Lgs. 06.09.2011 n.159;
	<ul style="list-style-type: none"> Di avere rispettato tutte le prescrizioni previste nel Regolamento Municipale n.324 (art.12 L.R.38/2009);
	<ul style="list-style-type: none"> Che la conduzione dell'attività e l'esercizio della stessa verranno svolte con gli strumenti e le attrezzature conformi alle vigenti prescrizioni sanitarie e di sicurezza, parimenti tutti gli impianti dell'attività sono conformi alla vigente normativa in materia applicabile;
	<ul style="list-style-type: none"> Per le attività effettuate con l'utilizzo di apparecchi elettromeccanici di cui al DM 110/2011, dichiara di rispettare le modalità di esercizio, di applicazione e le cautele d'uso previste nelle schede tecniche-informative dell'allegato 2 al citato DM 110/2011;
	<ul style="list-style-type: none"> Di consentire i controlli nei locali da parte delle autorità competenti nel caso in cui l'esercizio dell'attività venga svolto presso la propria abitazione;

<ul style="list-style-type: none"> Richiede che le comunicazioni relative al presente Procedimento vengano inviate al seguente indirizzo P.E.C. (Posta Elettronica Certificata): _____

ALLEGA ALLA PRESENTE

Allegati	<input type="checkbox"/> Copia del documento di identità, qualora l'istanza sia presentata a mezzo posta o da un terzo;
	<input type="checkbox"/> (per i cittadini extracomunitari) Copia permesso di soggiorno in corso di validità, idoneo all'esercizio dell'attività economica, e/o copia della ricevuta attestante l'avvenuta presentazione della richiesta di rinnovo alla Questura (come da nota n. prot. 11050/M(8)) del 5/08/2006 del Ministero dell'Interno.
	<input type="checkbox"/> (Nel caso che la qualifica professionale non sia posseduta dal richiedente) <u>Dichiarazione di accettazione della nomina da parte del responsabile Tecnico (Mod. 50);</u>
	<input type="checkbox"/> ALLEGATO A1 (Per le Società: Dichiarazione attestante l'inesistenza delle cause di divieto, di decadenza, di sospensione di cui all'art.67 del D.Lgs. 06.09.2011 n.159 da compilarsi a cura di: S.N.C.: tutti i soci; S.A.S.: soci accomandatari; S.P.A. e S.R.L.: rappresentante legale e membri del consiglio di amministrazione con relative fotocopie dei documenti di identità in corso di validità di tutti i firmatari);

Data _____

Firma _____

Info	<p>La presente SCIA, debitamente compilata in ogni sua parte, deve essere sottoscritta in presenza del dipendente addetto; oppure può essere trasmessa sottoscritta dal richiedente (l'assenza della firma è motivo di rigetto della pratica) unitamente alla fotocopia di un documento di identità in corso di validità dei firmatari, con le seguenti modalità:</p> <p>1) a mezzo posta a: Divisione Commercio Via Meucci n.4 – 10121 Torino; 2) a mezzo FAX indirizzandolo a: Divisione Commercio - FAX 011-4430863 3) utilizzando la Posta Elettronica Certificata (P.E.C.): commercio@cert.comune.torino.it</p> <p>L'invio delle pratiche con PEC è consentito solo:</p> <p>a.. da un mittente provvisto di PEC; b.. avendo la pratica completa con tutti gli allegati richiesti nella modulistica, compreso eventuali diritti di istruttoria; c.. per le pratiche per le quali non è obbligatorio il contrassegno in bollo.</p> <p>Sportello Unificato del Commercio – Ufficio Informazioni e Accettazione pratiche - Via Meucci 4 – 10121 Torino Orario: dal Lunedì al Giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 - Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 11.00 Informazioni telefoniche: dal Lunedì al Giovedì dalle ore 14.00 alle ore 16.00. Tel.011/44.30.411</p> <p>Alla pratica è sempre necessario allegare l'attestazione dell'avvenuto versamento di € 10,00 con una delle seguenti modalità:</p> <p>- versamento sul c/c postale n. 68700137 Codice IBAN: IT72E076010100000068700137 intestato a: COMUNE DI TORINO - SETT. ATTIVITA' ECONOMICHE E DI SERVIZIO - VIA MEUCCI 4 - 10121 TORINO causale: Diritti di istruttoria e ricerca.</p> <p>- pagamento dell'importo previsto effettuato con denaro contante all'atto della presentazione della pratica agli sportelli.</p> <p>Informativa ai sensi del D.Lgs.196/2003: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.</p> <p>L'Amministrazione procederà ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000, idonei controlli anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.</p>

Legenda	<p>(1) art.19 c.2 L.241/1990 e s.m.i. "L'attività oggetto della segnalazione può essere iniziata dalla data della presentazione della segnalazione all'amministrazione competente." estratto art.4 c.2 Reg.324 "...nel caso l'attività venga iniziata in data successiva, il lasso di tempo tra la data di presentazione e la data di apertura non potrà essere superiore a 60 giorni."</p>
	<p>(2) art.76 D.P.R. 445/2000 "Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte."</p>
	<p>(3) art.3 c.4 L.174/2005 "Non costituiscono titolo all'esercizio dell'attività professionale gli attestati e i diplomi rilasciati a seguito della frequenza di corsi professionali che non siano stati autorizzati o riconosciuti dagli organi pubblici competenti."</p>