



### DICHIARA

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445),

Attestazioni	<input type="checkbox"/> Che l'attività si svolge nei locali commerciali di Torino (Via/Corso/Piazza..) _____ _____ n. _____ lett. _____ scala _____ piano _____
	<input type="checkbox"/> Che per la nuova sede il richiedente è già autorizzato per l'attività _____
	Che i locali in cui verrà svolta l'attività: <input type="checkbox"/> SONO di proprietà della Città di Torino <input type="checkbox"/> NON SONO di proprietà della Città di Torino dei quali dispone a titolo di:
	<input type="checkbox"/> proprietario <input type="checkbox"/> conduttore con contratto di locazione del _____ con scadenza il _____ <input type="checkbox"/> preliminare di locazione sottoscritto in data _____ (allegare dichiarazione di assenso della proprietà) <input type="checkbox"/> altro (specificare) _____
	Che la superficie destinata all'attività, è di mq. _____ <input type="checkbox"/> La superficie complessiva dei locali (compresa la superficie adibita ad altri usi), è di mq. _____ <input type="checkbox"/> Inseriti nel centro Commerciale / Mercato coperto denominato _____ e identificato con il numero _____ (allegare dichiarazione di assenso della proprietà)
	<input type="checkbox"/> <b>Che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011 e successive modificazioni.</b>
	<input type="checkbox"/> Che i locali, le attrezzature, i materiali utilizzati sono conformi alle vigenti disposizioni in materia igienico-sanitaria, per i quali si allega l' <b>Autocertificazione Igienico-Sanitaria</b> ; <input type="checkbox"/> Di impegnarsi a comunicare ogni variazione relativa a stati, fatti, condizioni e titolarità rispetto a quanto dichiarato nella presente, entro i 10 giorni successivi al suo verificarsi (artt.12 e13 L.R.38/2009); <input type="checkbox"/> <b>Di impegnarsi a comunicare la nomina del responsabile tecnico in possesso dei requisiti professionali entro il 31 maggio 2012</b> <input type="checkbox"/> Gli orari di apertura praticati saranno conformi ai disposti dell'Ordinanza sindacale n.1463 del 6-4-2010 (2), <input type="checkbox"/> gli stessi saranno resi noti al pubblico mediante affissione dell'apposito cartello visibile dall'esterno dell'esercizio;
Locali	<input type="checkbox"/> Che per l'attuale utilizzo i locali <b>NON sono stati oggetto di modifiche</b> eccedenti la manutenzione ordinaria e pertanto si allega Planimetria dei locali (*) e si attesta che gli stessi: <input type="checkbox"/> Hanno destinazione d'uso propria conforme alla destinazione ammessa per l'attività richiesta e rispettano le prescrizioni del Regolamento Edilizio vigente (3); <input type="checkbox"/> Rispettano, per l'insediamento dell'attività richiesta, le prescrizioni previste dagli strumenti urbanistici approvati e adottati; <input type="checkbox"/> Sono conformi alle prescrizioni vigenti in materia di agibilità (art.24 del D.P.R. 06.06.2001 n.380 e s.m.i.) (4);
	Oppure <input type="checkbox"/> Che per l'attuale configurazione i locali dell'esercizio <b>SONO stati oggetto di interventi edilizi</b> e pertanto si allega il Modello <b>AIITec_C (5)</b> .
	<input type="checkbox"/> Richiede che le comunicazioni relative al presente Procedimento vengano inviate al seguente indirizzo P.E.C. (Posta Elettronica Certificata): _____

## ALLEGA ALLA PRESENTE

Allegati Tecnici	<input type="checkbox"/> Mod. AllTec_C (5)
	Oppure
	<input type="checkbox"/> (*) <b>Planimetria</b> in originale dello stato di fatto dei locali (in scala 1:100) <b>debitamente datata e firmata da tecnico abilitato</b> atta a rappresentare i locali e comprensiva di: destinazione di ogni ambiente con l'indicazione delle singole superfici, relative quote planimetriche, posizione delle postazioni di lavoro;

Allegati	<input type="checkbox"/> Copia del documento di identità (qualora l'istanza sia presentata a mezzo posta o da un terzo);
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mod. Regionale <b>Autocertificazione Igienico-Sanitaria</b> (tre copie) comprensivo degli allegati richiesti (Planimetria; Sintetica Relazione contenete l'elencazione di tutte le attrezzature e la descrizione delle modalità di disinfezione degli utensili);</li> </ul>
	<input type="checkbox"/> (per i cittadini extracomunitari) Copia permesso di soggiorno in corso di validità, idoneo all'esercizio dell'attività economica, e/o copia della ricevuta attestante l'avvenuta presentazione della richiesta di rinnovo alla Questura (come da nota n. prot. 11050/M(8) del 5/08/2006 del Ministero dell'Interno).
	<input type="checkbox"/> <b>ALLEGATO A1 (Per le Società:</b> Dichiarazione attestante l'inesistenza delle cause di divieto, di decadenza, di sospensione di cui all'art.67 del D.Lgs.159/2011 e successive modificazioni da compilarsi a cura di: S.N.C.: tutti i soci; S.A.S.: soci accomandatari; S.P.A. e S.R.L.: rappresentante legale e membri del consiglio di amministrazione con relative fotocopie dei documenti di identità in corso di validità di tutti i firmatari);
	<input type="checkbox"/> <b>Mod. TARSU (Mos D10A 02)</b> Denuncia di occupazione unità immobiliare per la Tassa Smaltimento Rifiuti.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Info	<p>La presente SCIA, debitamente compilata in ogni sua parte, deve essere sottoscritta in presenza del dipendente addetto; oppure può essere trasmessa sottoscritta dal richiedente (l'assenza della firma è motivo di rigetto della pratica) unitamente alla fotocopia di un documento di identità in corso di validità dei firmatari, con le seguenti modalità:</p> <p>1) a mezzo posta a: Divisione Commercio Via Meucci n.4 – 10121 Torino;</p> <p>2) utilizzando la Posta Elettronica Certificata (P.E.C.): <a href="mailto:commercio@cert.comune.torino.it">commercio@cert.comune.torino.it</a></p> <p>L'invio delle pratiche con PEC è consentito solo:</p> <p>a.. da un mittente provvisto di PEC;</p> <p>b.. avendo la pratica completa con tutti gli allegati richiesti nella modulistica, compreso eventuali diritti di istruttoria;</p> <p>c.. per le pratiche per le quali non è obbligatorio il contrassegno in bollo.</p> <p>3) presentandola direttamente presso gli uffici di Via Meucci n.4 -----&gt; <b>A CHI ??</b></p> <p><b>Sportello Unificato del Commercio</b> – Ufficio Informazioni e Accettazione pratiche - Via Meucci 4 – 10121 Torino</p> <p>Orario: dal Lunedì al Giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 - Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 11.00</p> <p><b>Informazioni telefoniche:</b> dal Lunedì al Giovedì dalle ore 14.00 alle ore 16.00. Tel.011/44.30.411</p> <p>Alla pratica è sempre necessario allegare l'attestazione dell'avvenuto versamento di € 40,00 con una delle seguenti modalità:</p> <p>- versamento sul c/c postale n. <b>68700137</b></p> <p>Codice IBAN: <b>IT72E076010100000068700137</b></p> <p>intestato a: <b>COMUNE DI TORINO - SETT. ATTIVITA' ECONOMICHE E DI SERVIZIO - VIA MEUCCI 4 - 10121 TORINO</b></p> <p>causale: <b>Diritti di istruttoria e ricerca.</b></p> <p>- pagamento dell'importo previsto effettuato con denaro contante all'atto della presentazione della pratica agli sportelli.</p> <p>Informativa ai sensi del D.Lgs.196/2003: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.</p> <p>L'Amministrazione procederà ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000, idonei controlli anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.</p>
------	--

**(1)** art.76 D.P.R. 445/2000 "Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte."

**(2) Disposizioni contenute nell'ordinanza sindacale n. 1463 del 6-4-2010**

1. Ciascun esercizio, in tutto il territorio cittadino, determina liberamente l'orario di apertura nelle giornate comprese dal Lunedì al Sabato.

L'orario di apertura non deve superare le 13 ore giornaliere e deve essere compreso nella fascia oraria tra le ore 07,00 e le ore 22,00.

E' possibile effettuare l'orario continuato senza interruzione a metà giornata. Per l'ultimazione del lavoro in corso, a condizione che la porta d'accesso all'esercizio resti chiusa, è consentita una tolleranza oltre l'orario autorizzato, di mezz'ora per le attività di Acconciatore e di un'ora per le attività di Estetista.

Nei locali di ciascun esercizio deve essere esposto, in modo visibile anche dall'esterno, nelle ore di apertura dell'esercizio stesso, un cartello riportante l'orario di attività praticato.

2. L'apertura facoltativa delle attività di Estetista e di Acconciatore potrà esercitarsi nelle giornate di Domenica e nelle giornate festive per una fascia oraria non superiore alle 5 ore nell'ambito della giornata, da stabilirsi in maniera autonoma purché contenuta tra le ore 07,00 e le ore 22,00 e comunicato alla clientela attraverso l'esposizione di un cartello visibile dall'esterno.

3. E' in ogni caso esclusa la possibilità di apertura nelle seguenti date: 1° Gennaio, 25 Aprile, 1° Maggio, domenica di Pasqua, 1° novembre, 25 Dicembre (Natale di nostro Signore), 26 Dicembre (S. Stefano protomartire).

4. Sono fatte salve le condizioni economiche e normative dei lavoratori dipendenti ed, in particolare, il rispetto dell'orario previsto dai contratti collettivi nazionali di lavoro delle categorie interessate.

5. Le violazioni alle presenti disposizioni sono soggette alle sanzioni previste dalla vigente normativa.

6. Si ribadisce l'obbligo per il direttore tecnico di garantire la propria presenza nell'esercizio durante l'orario di apertura.

**(3)** art. 2 N.U.E.A. del P.R.G.C.

- punto 10 – Per destinazione d'uso di un immobile esistente si intende quella legittimamente in atto, quale risulta da licenze edilizie, concessioni e autorizzazioni rilasciate o in applicazione di disposizioni di legge.

- punto 11 – Nel caso in cui la destinazione d'uso non risulti da tali atti, si fa riferimento a documentazione probatoria, quale il classamento catastale o altra.

**(4)** art.24 c.1 D.P.R. 380/2001 e s.m.i. Il certificato di agibilità attesta la sussistenza delle condizioni di sicurezza, igiene, salubrità, risparmio energetico degli edifici e degli impianti negli stessi installati, valutate secondo quanto dispone la normativa vigente".

**(5)** Estratto art.19 L. 241/90 e s.m.i. "La segnalazione è corredata dalle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà per quanto riguarda tutti gli stati, le qualità personali e i fatti previsti negli articoli 46 e 47 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, nonché dalle attestazioni e asseverazioni di tecnici abilitati, ovvero dalle dichiarazioni di conformità da parte dell' Agenzia delle imprese di cui all'articolo 38, comma 4, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133, relative alla sussistenza dei requisiti e dei presupposti di cui al primo periodo, tali attestazioni e asseverazioni sono corredate dagli elaborati tecnici necessari per consentire le verifiche di competenza dell'amministrazione.."