



CITTA' DI TORINO
DIVISIONE COMMERCIO
Sportello Unificato

Timbro Protocollo

MOD. 42

S.C.I.A. (Segnalazione Certificata di Inizio Attività) di ACCONCIATORE e/o ESTETISTA
 (Art. 4 del Regolamento per la disciplina delle attività di acconciatore ed estetista - Legge Regionale n. 38 del 30-12-2009 - art.19 L.241/1990 e s.m.i. - D.Lgs.26 marzo 2010, n.59).

Al Signor Sindaco
della Città di Torino

Compilare in Triplice Copia

Richiedente	Il/la sottoscritto/a _____	
	Nato/a a _____ Prov. _____ il ___ / ___ / _____	
	Cittadinanza _____ Cod. Fisc. _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	
	Residente in (via, piazza, ecc.) _____ n. _____	
	Comune di _____ Prov. _____ CAP _____	
	Tel. _____ Fax _____ E-Mail _____	
	P.E.C. (posta elettronica certificata) _____	
	In qualità di	<input type="checkbox"/> Imprenditore <input type="checkbox"/> Legale Rappresentante della Società
		<input type="checkbox"/> Altro (specificare): _____
	(Da compilare in caso di Società)	
Denominazione o Ragione Sociale _____		
Con sede legale in (via, piazza, ecc.) _____ n. _____		
Comune di _____ Prov. _____ CAP _____		
Tel. _____ Fax _____ Mail <input type="checkbox"/> / P.E.C. <input type="checkbox"/> _____		
Codice Fiscale dell'impresa _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _		
Partiva IVA (se diversa da Cod. Fisc.) _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _		
<input type="checkbox"/> Con iscrizione al Registro Imprese di _____ n. _____		
<input type="checkbox"/> Con iscrizione all'Albo delle Imprese Artigiane di _____ al numero _____		

SEGNALA

come previsto dagli artt. 77 e 78 del D.Lgs 59/2010

Oggetto Intervento	l'inizio dell'attività di	<input type="checkbox"/> ACCONCIATORE
		<input type="checkbox"/> ESTETISTA
		<input type="checkbox"/> ACCONCIATORE e ESTETISTA
	con decorrenza	<input type="checkbox"/> dalla data odierna
	<input type="checkbox"/> o in data successiva a far data dal _____ (1)	

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,
previste dall'art. 76 (2) del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e dall'art. 489 C.P.

DICHIARA

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445),

Attestazioni	<input checked="" type="checkbox"/> Che l'attività si svolgerà nei locali commerciali di Torino (Via/Corso/Piazza..) _____ _____ n. _____ lett. _____ scala _____ piano _____
	<input type="checkbox"/> Che per la nuova sede il richiedente è già autorizzato per l'attività _____
	Che i locali in cui verrà svolta l'attività: <input type="checkbox"/> SONO di proprietà della Città di Torino <input type="checkbox"/> NON SONO di proprietà della Città di Torino dei quali dispone a titolo di:
	<input type="checkbox"/> proprietario <input type="checkbox"/> conduttore con contratto di locazione del _____ con scadenza il _____ <input type="checkbox"/> preliminare di locazione sottoscritto in data _____ (allegare dichiarazione di assenso della proprietà) <input type="checkbox"/> altro (specificare) _____
	Che la superficie destinata all'attività, è di mq. _____ La superficie complessiva dei locali (compresa la superficie adibita ad altri usi), è di mq. _____
	<input type="checkbox"/> Inseriti nel centro Commerciale / Mercato coperto denominato _____ e identificato con il numero _____ (allegare dichiarazione di assenso della proprietà)
	<input checked="" type="checkbox"/> Che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011 e successive modificazioni. <input type="checkbox"/> Di impegnarsi a comunicare ogni variazione relativa a stati, fatti, condizioni e titolarità rispetto a quanto dichiarato nella presente, entro i 10 giorni successivi al suo verificarsi (artt. 12 e 13 L.R.38/2009); <input type="checkbox"/> Gli orari di apertura praticati saranno conformi ai disposti dell'Ordinanza sindacale n.1463 del 6-4-2010 (3), gli stessi saranno resi noti al pubblico mediante affissione dell'apposito cartello visibile dall'esterno dell'esercizio; <input type="checkbox"/> Di consentire i controlli nei locali da parte delle autorità competenti nel caso in cui l'esercizio dell'attività venga svolto presso la propria abitazione;

Locali	<input type="checkbox"/> Che per l'attuale utilizzo i locali NON sono stati oggetto di modifiche eccedenti la manutenzione ordinaria e pertanto si allega Planimetria dei locali (*) e si attesta che gli stessi:
	<input type="checkbox"/> Hanno destinazione d'uso propria conforme alla destinazione ammessa per l'attività richiesta e rispettano le prescrizioni del Regolamento Edilizio vigente (4);
	<input type="checkbox"/> Rispettano, per l'insediamento dell'attività richiesta, le prescrizioni previste dagli strumenti urbanistici approvati e adottati; <input type="checkbox"/> Sono conformi alle prescrizioni vigenti in materia di agibilità (art.24 del D.P.R. 06.06.2001 n.380 e s.m.i.) (5);
Oppure	<input type="checkbox"/> Che per l'attuale configurazione i locali dell'esercizio SONO stati oggetto di interventi edilizi e pertanto si allega il Modello AIITec_C (6).

Di essere in possesso della qualifica professionale abilitante all'esercizio dell'attività di :

ACCONCIATORE:

qualifica prevista dall'art.2 Legge 161/1963 come modificata dalla Legge 1142/1970, riconosciuta dalla competente Commissione Provinciale per l'artigianato di _____
in data _____ (qualifica riconosciuta per percorsi formativi iniziati prima del 31 gennaio 2009)

Oppure

abilitazione professionale, prevista ai sensi dell'art.3 Legge 174/2005, come da attestato

n. _____ rilasciato dalla Scuola Professionale **(7)** _____

_____ con sede in _____

in data _____

ESTETISTA:

qualifica prevista dall'art. 2 Legge 161/1963 come modificata dalla Legge 1142/1970, riconosciuta dalla competente Commissione Provinciale per l'artigianato di _____
in data _____

Oppure

attestato di specializzazione professionale, previsto ai sensi dell'art.3 Legge 1/1990 e art. 3 L.R. 54/1992,

n. (num.Attestato/Corso) _____ rilasciato dalla Scuola Professionale _____

_____ a seguito del superamento in data _____

dell'esame teorico-pratico riconosciuto da _____

Inoltre, in ottemperanza al disposto dell'art.3 comma 2 del Regolamento Comunale per la disciplina delle attività di Acconciatore e di Estetista n.324 che dispone "Per ogni sede dell'impresa esercente l'attività di acconciatore o di estetista deve essere designato un differente responsabile tecnico, nella persona del titolare, di un socio partecipante al lavoro, di un familiare coadiuvante o di un dipendente dell'impresa", **Dichiara:**

Di **NON** rivestire l'incarico di Responsabile Tecnico presso altre attività di Acconciatore o Estetista.

Di **RINUNCIARE** all'incarico di Responsabile Tecnico presso l'attività di Acconciatore / Estetista intestata a

sita in Torino Via _____

con decorrenza

dalla data odierna

a far data dal _____ (non successiva alla data di inizio attività)

Nel rispetto degli artt.77 e 78 del D.Lgs.59/2010 dichiara di essere consapevole dell'obbligo di garantire la propria presenza nell'esercizio durante lo svolgimento dell'attività e dell'obbligo di comunicarne tempestivamente il recesso dall'incarico.

Per le attività effettuate con l'utilizzo di apparecchi elettromeccanici di cui al DM 110/2011, dichiara di rispettare le modalità di esercizio, di applicazione e le cautele d'uso previste nelle schede tecniche-informative dell'allegato 2 al citato DM 110/2011;

OPPURE

che la qualifica professionale è posseduta dal/i seguente/i soggetto/i di cui notifica l'atto di accettazione dell'incarico redatto con la compilazione del **Mod. 50** allegato alla presente:

Sig./Sig.ra _____ nato/a il _____ a _____

residente in _____ via _____ n. _____

Domicilio (in caso di residenza in altra Regione) _____

Abilitato/a all'esercizio dell'attività di: Acconciatore Estetista

Sig./Sig.ra _____ nato/a il _____ a _____

residente in _____ via _____ n. _____

Domicilio (in caso di residenza in altra Regione) _____

Abilitato/a all'esercizio dell'attività di: Acconciatore Estetista

Per il/i quale/i attesta di avere ottemperato a quanto previsto dalle vigenti normative in materia di lavoro (inserimento nella compagine societaria / regolare iscrizione presso INPS / stipula regolare contratto di lavoro)

Richiede che le comunicazioni relative al presente Procedimento vengano inviate al seguente indirizzo P.E.C.

(Posta Elettronica Certificata): _____

ALLEGA ALLA PRESENTE

<i>Allegati Tecnici</i>	<input type="checkbox"/> Mod. AllTec_C (6)
	Oppure
	<input type="checkbox"/> (*) Planimetria dello stato di fatto dei locali, in originale (in scala 1:100) debitamente datata e firmata da tecnico abilitato atta a rappresentare i locali e comprensiva di: destinazione di ogni ambiente con l'indicazione delle singole superfici, relative quote planimetriche, posizione delle postazioni di lavoro;
<i>Allegati</i>	<input type="checkbox"/> Copia del documento di identità (qualora l'istanza sia presentata a mezzo posta o da un terzo);
	<ul style="list-style-type: none"> • Mod. Regionale Autocertificazione Igienico-Sanitaria (tre copie) comprensivo degli allegati richiesti (Planimetria; Sintetica Relazione contenete l'elencazione di tutte le attrezzature e la descrizione delle modalità di disinfezione degli utensili);
	<input type="checkbox"/> <i>(Nel caso che la qualifica professionale non sia posseduta dal richiedente)</i> <u>Dichiarazione di accettazione della nomina da parte di ogni Responsabile Tecnico (Mod. 50);</u>
	<input type="checkbox"/> (per i cittadini extracomunitari) Copia permesso di soggiorno in corso di validità, idoneo all'esercizio dell'attività economica, e/o copia della ricevuta attestante l'avvenuta presentazione della richiesta di rinnovo alla Questura (come da nota n. prot. 11050/M(8) del 5/08/2006 del Ministero dell'Interno).
	<input type="checkbox"/> ALLEGATO A1 (Per le Società: Dichiarazione attestante l'inesistenza delle cause di divieto, di decadenza, di sospensione di cui all'art.67 del D.Lgs.159/2011 e successive modificazioni da compilarsi a cura di: S.N.C.: tutti i soci; S.A.S.: soci accomandatari; S.P.A. e S.R.L.: rappresentante legale e membri del consiglio di amministrazione con relative fotocopie dei documenti di identità in corso di validità di tutti i firmatari);
	<input type="checkbox"/> Mod. TARSU (Mos D10A 02) Denuncia di occupazione unità immobiliare per la Tassa Smaltimento Rifiuti.
	<input type="checkbox"/> Nulla-osta a firma della proprietà o avente titolo, in caso di attività inserita in un Centro Commerciale / Mercato Coperto.

Data _____

Firma _____

Info	<p>La presente SCIA, debitamente compilata in ogni sua parte, deve essere sottoscritta in presenza del dipendente addetto; oppure può essere trasmessa sottoscritta dal richiedente (l'assenza della firma è motivo di rigetto della pratica) unitamente alla fotocopia di un documento di identità in corso di validità dei firmatari, con le seguenti modalità:</p> <p>1) a mezzo posta a: Divisione Commercio Via Meucci n.4 – 10121 Torino; 2) a mezzo FAX indirizzandolo a: Divisione Commercio - FAX 011-4430863 3) utilizzando la Posta Elettronica Certificata (P.E.C.): commercio@cert.comune.torino.it</p> <p>L'invio delle pratiche con PEC è consentito solo:</p> <p>a.. da un mittente provvisto di PEC; b.. avendo la pratica completa con tutti gli allegati richiesti nella modulistica, compreso eventuali diritti di istruttoria; c.. per le pratiche per le quali non è obbligatorio il contrassegno in bollo.</p> <p>Sportello Unificato del Commercio – Ufficio Informazioni e Accettazione pratiche - Via Meucci 4 – 10121 Torino Orario: dal Lunedì al Giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 - Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 11.00 Informazioni telefoniche: dal Lunedì al Giovedì dalle ore 14.00 alle ore 16.00. Tel.011/44.30.411</p> <p>Alla pratica è sempre necessario allegare l'attestazione dell'avvenuto versamento di € 40,00 con una delle seguenti modalità:</p> <p>- versamento sul c/c postale n. 68700137 Codice IBAN: IT72E076010100000068700137 intestato a: COMUNE DI TORINO - SETT. ATTIVITA' ECONOMICHE E DI SERVIZIO - VIA MEUCCI 4 - 10121 TORINO causale: Diritti di istruttoria e ricerca.</p> <p>- pagamento dell'importo previsto effettuato con denaro contante all'atto della presentazione della pratica agli sportelli.</p> <p>Informativa ai sensi del D.Lgs.196/2003: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.</p> <p>L'Amministrazione procederà ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000, idonei controlli anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.</p>
------	---

Legenda	<p>(1) art.19 c.2 L.241/1990 e s.m.i. <i>"L'attività oggetto della segnalazione può essere iniziata dalla data della presentazione della segnalazione all'amministrazione competente."</i> estratto art.4 c.2 Reg.324 "...nel caso l'attività venga iniziata in data successiva, il lasso di tempo tra la data di presentazione e la data di apertura non potrà essere superiore a 60 giorni."</p>
	<p>(2) art.76 D.P.R. 445/2000 <i>"Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.</i> <i>L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.</i> <i>Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.</i> <i>Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte."</i></p>
	<p>(3) Disposizioni contenute nell'ordinanza sindacale n. 1463 del 6-4-2010</p> <p>1. Ciascun esercizio, in tutto il territorio cittadino, determina liberamente l'orario di apertura nelle giornate comprese dal Lunedì al Sabato. L'orario di apertura non deve superare le 13 ore giornaliere e deve essere compreso nella fascia oraria tra le ore 07,00 e le ore 22,00. E' possibile effettuare l'orario continuato senza interruzione a metà giornata. Per l'ultimazione del lavoro in corso, a condizione che la porta d'accesso all'esercizio resti chiusa, è consentita una tolleranza oltre l'orario autorizzato, di mezz'ora per le attività di Acconciatore e di un'ora per le attività di Estetista. Nei locali di ciascun esercizio deve essere esposto, in modo visibile anche dall'esterno, nelle ore di apertura dell'esercizio stesso, un cartello riportante l'orario di attività praticato.</p> <p>2. L'apertura facoltativa delle attività di Estetista e di Acconciatore potrà esercitarsi nelle giornate di Domenica e nelle giornate festive per una fascia oraria non superiore alle 5 ore nell'ambito della giornata, da stabilirsi in maniera autonoma purché contenuta tra le ore 07,00 e le ore 22,00 e comunicato alla clientela attraverso l'esposizione di un cartello visibile dall'esterno.</p> <p>3. E' in ogni caso esclusa la possibilità di apertura nelle seguenti date: 1° Gennaio, 25 Aprile, 1° Maggio, domenica di Pasqua, 1° novembre, 25 Dicembr e (Natale di nostro Signore), 26 Dicembre (S. Stefano protomartire).</p> <p>4. Sono fatte salve le condizioni economiche e normative dei lavoratori dipendenti ed, in particolare, il rispetto dell'orario previsto dai contratti collettivi nazionali di lavoro delle categorie interessate.</p> <p>5. Le violazioni alle presenti disposizioni sono soggette alle sanzioni previste dalla vigente normativa.</p> <p>6. Si ribadisce l'obbligo per il direttore tecnico di garantire la propria presenza nell'esercizio durante l'orario di apertura.</p>
	<p>(4) art. 2 N.U.E.A. del P.R.G.C. - punto 10 – Per destinazione d'uso di un immobile esistente si intende quella legittimamente in atto, quale risulta da licenze edilizie, concessioni e autorizzazioni rilasciate o in applicazione di disposizioni di legge. - punto 11 – Nel caso in cui la destinazione d'uso non risulti da tali atti , si fa riferimento a documentazione probatoria, quale il classamento catastale o altra.</p>
	<p>(5) art.24 c.1 D.P.R. 380/2001 e s.m.i. <i>"Il certificato di agibilità attesta la sussistenza delle condizioni di sicurezza, igiene, salubrità, risparmio energetico degli edifici e degli impianti negli stessi installati, valutate secondo quanto dispone la normativa vigente"</i></p>
	<p>(6) Estratto art.19 L. 241/90 e s.m.i. <i>"..La segnalazione è corredata dalle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà per quanto riguarda tutti gli stati, le qualità personali e i fatti previsti negli articoli 46 e 47 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, nonché dalle attestazioni e asseverazioni di tecnici abilitati, ovvero dalle dichiarazioni di conformità da parte dell' Agenzia delle imprese di cui all'articolo 38, comma 4, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133, relative alla sussistenza dei requisiti e dei presupposti di cui al primo periodo, tali attestazioni e asseverazioni sono corredate dagli elaborati tecnici necessari per consentire le verifiche di competenza dell'amministrazione.."</i></p>
	<p>(7) art.3 c.4 L.174/2005 <i>"Non costituiscono titolo all'esercizio dell'attività professionale gli attestati e i diplomi rilasciati a seguito della frequenza di corsi professionali che non siano stati autorizzati o riconosciuti dagli organi pubblici competenti."</i></p>