

per l'esercizio dell'attività di :

ACCONCIATORE

ESTETISTA

ACCONCIATORE + ESTETISTA per le quali dichiara di subentrare:

per entrambe le attività

esclusivamente per l'attività di acconciatore rinunciando all'attività di estetista

esclusivamente per l'attività di acconciatore (l'attività di estetista continua ad essere svolta dall'attuale titolare) (1)

esclusivamente per l'attività di estetista rinunciando all'attività di acconciatore

esclusivamente per l'attività di estetista (l'attività di acconciatore continua ad essere svolta dall'attuale titolare) (1)

ubicata in Torino (Via/Corso/Piazza ...) _____

a seguito di:

COMPRAVENDITA

AFFITTO D'AZIENDA

DONAZIONE

SUCCESSIONE (2)

REINTESTAZIONE

FUSIONE / SCISSIONE

ALTRO (specificare) _____

con decorrenza

dalla data odierna

a far data dal _____ (3)

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, previste dall'art. 76 (4) del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e dall'art. 489 C.P.

DICHIARA

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Attestazioni

- Che il subingresso è avvenuto con ATTO stipulato con il proprietario dell'azienda di cui sopra in data _____ n.Rep. _____ presso il Notaio _____
 - registrato in data _____ al numero _____
 - in corso di registrazione presso l'Ufficio del Registro di _____
 - (in caso di reintestazione) la riacquisizione del possesso dell'azienda è avvenuta a seguito di:
 - disdetta inviata con lettera raccomandata nei termini previsti dall'accordo contrattuale
 - accordo consensuale sottoscritto dalle parti e registrato in data _____
 - altro (specificare) _____
- Che l'attività continuerà a svolgersi in Torino nei locali di (Via/Corso/Piazza) _____ n. _____ lett. _____ scala _____ piano _____ già autorizzati per l'attività di _____
- Che i locali in cui verrà svolta l'attività: SONO di proprietà della Città di Torino
 NON SONO di proprietà della Città di Torino
dei quali dispone a titolo di:
 - proprietario
 - conduttore con contratto di locazione del _____ con scadenza il _____
 - preliminare di locazione sottoscritto in data _____ (allegare dichiarazione di assenso della proprietà)
 - altro (specificare) _____
- Che la superficie destinata all'attività, è di mq. _____
La superficie complessiva dei locali (compresa la superficie adibita ad altri usi), è di mq. _____
 - Inseriti nel centro Commerciale / Mercato coperto denominato _____ e identificato con il numero _____
- **Che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza, di sospensione di cui all'art.67 del D.Lgs. 06.09.2011 n.159.**
- Di impegnarsi a comunicare ogni variazione relativa a stati, fatti, condizioni e titolarità rispetto a quanto dichiarato nella presente, entro i 10 giorni successivi al suo verificarsi (artt.12 e13 L.R.38/2009);
- Gli orari di apertura praticati saranno conformi ai disposti dell'Ordinanza sindacale n.1463 del 6-4-2010 (5), gli stessi saranno resi noti al pubblico mediante affissione dell'apposito cartello visibile dall'esterno dell'esercizio;
- Di consentire i controlli nei locali da parte delle autorità competenti nel caso in cui l'esercizio dell'attività venga svolto presso la propria abitazione

Locali	<input type="checkbox"/>	Che per l'attuale utilizzo i locali NON sono stati oggetto di modifiche eccedenti la manutenzione ordinaria e pertanto si attesta che gli stessi:
		<ul style="list-style-type: none"> Hanno destinazione d'uso propria conforme alla destinazione ammessa per l'attività richiesta e rispettano le prescrizioni del Regolamento Edilizio vigente (6); Rispettano, per l'insediamento dell'attività richiesta, le prescrizioni previste dagli strumenti urbanistici approvati e adottati; Sono conformi alle prescrizioni vigenti in materia di agibilità (art.24 del D.P.R. 06.06.2001 n.380 e s.m.i.) (7) Sono conformi ai requisiti igienico-sanitari previsti per l'attività, dalla normativa vigente;
		Oppure
	<input type="checkbox"/>	Che per l'attuale configurazione i locali dell'esercizio SONO stati oggetto di interventi edilizi e pertanto si allega il Modello AIITec_C (8) – (presentare contestualmente Mod. di autocertificazione Igienico-Sanitaria)

Qualifica Professionale	<input type="checkbox"/>	Di essere in possesso della qualifica professionale abilitante all'esercizio dell'attività di :
	<input type="checkbox"/>	ACCONCIATORE:
		<input type="checkbox"/> qualifica prevista dall'art.2 Legge 161/1963 come modificata dalla Legge 1142/1970, riconosciuta dalla competente Commissione Provinciale per l'artigianato di _____ in data _____ (qualifica riconosciuta per percorsi formativi iniziati prima del 31 gennaio 2009)
		Oppure
		<input type="checkbox"/> abilitazione professionale, prevista ai sensi dell'art.3 Legge 174/2005, come da attestato n. _____ rilasciato dalla Scuola Professionale (9) _____ _____ con sede in _____ in data _____
	<input type="checkbox"/>	ESTETISTA:
		<input type="checkbox"/> qualifica prevista dall'art. 2 Legge 161/1963 come modificata dalla Legge 1142/1970, riconosciuta dalla competente Commissione Provinciale per l'artigianato di _____ in data _____
		Oppure
		<input type="checkbox"/> attestato di specializzazione professionale, previsto ai sensi dell'art.3 Legge 1/1990 e art. 3 L.R. 54/1992, n. (num.Attestato/Corso) _____ rilasciato dalla Scuola Professionale _____ _____ a seguito del superamento in data _____ dell'esame teorico-pratico riconosciuto da _____
		<p>Inoltre, in ottemperanza al disposto dell'art.3 comma 2 del Regolamento Comunale per la disciplina delle attività di Acconciatore e di Estetista n.324 che dispone <i>"Per ogni sede dell'impresa esercente l'attività di acconciatore o di estetista deve essere designato un differente responsabile tecnico, nella persona del titolare, di un socio partecipante al lavoro, di un familiare coadiuvante o di un dipendente dell'impresa"</i>, Dichiara:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Di NON rivestire l'incarico di Responsabile Tecnico presso altre attività di Acconciatore o Estetista. <input type="checkbox"/> DI RINUNCIARE all'incarico di Responsabile Tecnico presso l'attività di Acconciatore / Estetista intestata a _____ sita in Torino Via _____ con decorrenza <input type="checkbox"/> dalla data odierna <input type="checkbox"/> a far data dal _____ (non successiva alla data di inizio attività) <p>Nel rispetto degli artt.77 e 78 del D.Lgs.59/2010 dichiara di essere consapevole dell'obbligo di garantire la propria presenza nell'esercizio durante lo svolgimento dell'attività e dell'obbligo di comunicarne tempestivamente il recesso dall'incarico.</p>
	OPPURE	
<input type="checkbox"/>	Che la qualifica professionale è posseduta dal/i seguente/i soggetto/i di cui notifica l'atto di accettazione dell'incarico redatto con la compilazione del Mod. 50 allegato alla presente:	

Sig./Sig.ra _____ nato/a il _____ a _____
residente in _____ via _____ n. _____
Domicilio (in caso di residenza in altra Regione) _____
Abilitato/a all'esercizio dell'attività di: Acconciatore Estetista

Sig./Sig.ra _____ nato/a il _____ a _____
residente in _____ via _____ n. _____
Domicilio (in caso di residenza in altra Regione) _____
Abilitato/a all'esercizio dell'attività di: Acconciatore Estetista

• Per il/i quale/i attesta di avere ottemperato a quanto previsto dalle vigenti normative in materia di lavoro (inserimento nella compagine societaria / regolare iscrizione presso INPS / stipula regolare contratto di lavoro)

• Richiede che le comunicazioni relative al presente Procedimento vengano inviate al seguente indirizzo P.E.C.

(Posta Elettronica Certificata): _____

ALLEGA ALLA PRESENTE

Allegati	<input type="checkbox"/> (8) Modello AllTec_C
	<input type="checkbox"/> (8) Mod. Regionale Autocertificazione Igienico-Sanitaria (tre copie) comprensivo degli allegati richiesti (Planimetria; Sintetica Relazione contenente l'elencazione di tutte le attrezzature e la descrizione delle modalità di disinfezione degli utensili);
	<input type="checkbox"/> Copia del documento di identità (qualora l'istanza sia presentata a mezzo posta o da un terzo);
	<input type="checkbox"/> (per i cittadini extracomunitari) Copia permesso di soggiorno in corso di validità, idoneo all'esercizio dell'attività economica, e/o copia della ricevuta attestante l'avvenuta presentazione della richiesta di rinnovo alla Questura (come da nota n. prot. 11050/M(9) del 5/08/2006 del Ministero dell'Interno);
	<input type="checkbox"/> (Nel caso che la qualifica professionale non sia posseduta dal richiedente) <u>Dichiarazione di accettazione della nomina da parte di ogni Responsabile Tecnico (Mod. 50)</u> ;
	<input type="checkbox"/> (2) in caso di Successione occorre presentare il Mod.37 ;
	<input type="checkbox"/> ALLEGATO A1 (Per le Società: Dichiarazione attestante l'inesistenza delle cause di divieto, di decadenza, di sospensione di cui all'art.67 del D.Lgs. 06.09.2011 n.159 da compilarsi a cura di: S.N.C.: tutti i soci; S.A.S.: soci accomandatari; S.P.A. e S.R.L.: rappresentante legale e membri del consiglio di amministrazione con relative fotocopie dei documenti di identità in corso di validità di tutti i firmatari);
	<input type="checkbox"/> Modello TARSU (Mos D 10A 02) Denuncia di occupazione unità immobiliare per la Tassa Smaltimento Rifiuti;
<input type="checkbox"/> Nulla-osta a firma della proprietà o avente titolo, in caso di attività inserita in un Centro Commerciale / Mercato Coperto.	

Data _____

Firma _____

Info	<p>La presente SCIA, debitamente compilata in ogni sua parte, deve essere sottoscritta in presenza del dipendente addetto; oppure può essere trasmessa sottoscritta dal richiedente (l'assenza della firma è motivo di rigetto della pratica) unitamente alla fotocopia di un documento di identità in corso di validità dei firmatari, con le seguenti modalità:</p> <p>1) a mezzo posta a: Divisione Commercio Via Meucci n.4 – 10121 Torino; 2) a mezzo FAX indirizzandolo a: Divisione Commercio - FAX 011-4430863 3) utilizzando la Posta Elettronica Certificata (P.E.C.): commercio@cert.comune.torino.it L'invio delle pratiche con PEC è consentito solo: a.. da un mittente provvisto di PEC; b.. avendo la pratica completa con tutti gli allegati richiesti nella modulistica, compreso eventuali diritti di istruttoria; c.. per le pratiche per le quali non è obbligatorio il contrassegno in bollo.</p>
	<p>Sportello Unificato del Commercio – Ufficio Informazioni e Accettazione pratiche - Via Meucci 4 – 10121 Torino Orario: dal Lunedì al Giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 - Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 11.00 Informazioni telefoniche: dal Lunedì al Giovedì dalle ore 14.00 alle ore 16.00. Tel.011/44.30.411</p>
	<p>Alla pratica è necessario allegare l'attestazione dell'avvenuto versamento di € 10,00 (tranne che per trasmissione tramite PEC) con una delle seguenti modalità: - versamento sul c/c postale n. 68700137 Codice IBAN: IT72E076010100000068700137 intestato a: COMUNE DI TORINO - SETT. ATTIVITA' ECONOMICHE E DI SERVIZIO - VIA MEUCCI 4 - 10121 TORINO causale: Diritti di istruttoria e ricerca.</p>
	<p>- pagamento dell'importo previsto effettuato con denaro contante all'atto della presentazione della pratica agli sportelli.</p>
	<p>Informativa ai sensi del D. Lgs. 196/2003: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.</p>
	<p>L'Amministrazione procederà ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000, idonei controlli anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.</p>

Legenda	<p>(1) Estratto art.3 c.5 Reg.324 "... Qualora il titolare ceda un ramo d'azienda le attività sono scisse ed a tal fine dovrà essere presentato il subingresso per una delle due attività; i locali dedicati all'attività oggetto di subingresso dovranno essere nettamente separati con pareti continue dai locali dedicati all'altra attività, dotati di servizi igienici indipendenti e di ingresso autonomo. Ognuna delle attività deve rispettare i requisiti igienico-sanitari previsti, ed ognuno dei titolari deve essere in possesso dei necessari requisiti professionali."</p>
	<p>(3) art.19 c.2 L.241/1990 e s.m.i. "L'attività oggetto della segnalazione può essere iniziata dalla data della presentazione della segnalazione all'amministrazione competente." estratto art.4 c.2 Reg.324 "...nel caso l'attività venga iniziata in data successiva, il lasso di tempo tra la data di presentazione e la data di apertura non potrà essere superiore a 60 giorni."</p>
	<p>(4) art.76 D.P.R. 445/2000 "Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte."</p>
	<p>(5) Disposizioni contenute nell'ordinanza sindacale n. 1463 del 6-4-2010</p>
	<p>1. Ciascun esercizio, in tutto il territorio cittadino, determina liberamente l'orario di apertura nelle giornate comprese dal Lunedì al Sabato. L'orario di apertura non deve superare le 13 ore giornaliere e deve essere compreso nella fascia oraria tra le ore 07,00 e le ore 22,00. E' possibile effettuare l'orario continuato senza interruzione a metà giornata. Per l'ultimazione del lavoro in corso, a condizione che la porta d'accesso all'esercizio resti chiusa, è consentita una tolleranza oltre l'orario autorizzato, di mezz'ora per le attività di Acconciatore e di un'ora per le attività di Estetista. Nei locali di ciascun esercizio deve essere esposto, in modo visibile anche dall'esterno, nelle ore di apertura dell'esercizio stesso, un cartello riportante l'orario di attività praticato.</p>
	<p>2. L'apertura facoltativa delle attività di Estetista e di Acconciatore potrà esercitarsi nelle giornate di Domenica e nelle giornate festive per una fascia oraria non superiore alle 5 ore nell'ambito della giornata, da stabilirsi in maniera autonoma purché contenuta tra le ore 07,00 e le ore 22,00 e comunicato alla clientela attraverso l'esposizione di un cartello visibile dall'esterno.</p>
	<p>3. E' in ogni caso esclusa la possibilità di apertura nelle seguenti date: 1° Gennaio, 25 Aprile, 1° Maggio, domenica di Pasqua, 1° novembre, 25 Dicembre e (Natale di nostro Signore), 26 Dicembre (S. Stefano protomartire).</p>
	<p>4. Sono fatte salve le condizioni economiche e normative dei lavoratori dipendenti ed, in particolare, il rispetto dell'orario previsto dai contratti collettivi nazionali di lavoro delle categorie interessate.</p>
	<p>5. Le violazioni alle presenti disposizioni sono soggette alle sanzioni previste dalla vigente normativa.</p>
	<p>6. Si ribadisce l'obbligo per il direttore tecnico di garantire la propria presenza nell'esercizio durante l'orario di apertura.</p>
<p>(6) art. 2 N.U.E.A. del P.R.G.C. - punto 10 – Per destinazione d'uso di un immobile esistente si intende quella legittimamente in atto, quale risulta da licenze edilizie, concessioni e autorizzazioni rilasciate o in applicazione di disposizioni di legge. - punto 11 – Nel caso in cui la destinazione d'uso non risulti da tali atti, si fa riferimento a documentazione probatoria, quale il classamento catastale o altra.</p>	
<p>(7) art.24 c.1 D.P.R. 380/2001 e s.m.i. Il certificato di agibilità attesta la sussistenza delle condizioni di sicurezza, igiene, salubrità, risparmio energetico degli edifici e degli impianti negli stessi installati, valutate secondo quanto dispone la normativa vigente".</p>	
<p>(8) Estratto art.19 L. 241/90 e s.m.i. "...La segnalazione è corredata dalle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà per quanto riguarda tutti gli stati, le qualità personali e i fatti previsti negli articoli 46 e 47 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, nonché dalle attestazioni e asseverazioni di tecnici abilitati, ovvero dalle dichiarazioni di conformità da parte dell' Agenzia delle imprese di cui all'articolo 38, comma 4, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133, relative alla sussistenza dei requisiti e dei presupposti di cui al primo periodo, tali attestazioni e asseverazioni sono corredate dagli elaborati tecnici necessari per consentire le verifiche di competenza dell'amministrazione.."</p>	
<p>(9) art.3 c.4 L.174/2005 "Non costituiscono titolo all'esercizio dell'attività professionale gli attestati e i diplomi rilasciati a seguito della frequenza di corsi professionali che non siano stati autorizzati o riconosciuti dagli organi pubblici competenti."</p>	